

Checkliste

Datum

Name

So mache ich



einen vernünftigen und guten Eindruck
bei einer Videokonferenz.

Bevor du in die Videokonferenz gehst, stelle dir vor, du würdest zur Schule gehen.

Alles was dort gilt, gilt auch für unseren Video-Klassenraum.

1.	Wach und ausgeschlafen sein	<input type="checkbox"/>
2.	Haare kämmen, ordentlich anziehen.	<input type="checkbox"/>
3.	Vorher essen	<input type="checkbox"/>
4.	Hellen und ruhigen Platz suchen	<input type="checkbox"/>
5.	Hintergrund aufräumen	<input type="checkbox"/>
6.	Pünktlich sein (Erinnerung im Handy stellen!)	<input type="checkbox"/>
7.	Möglichst am Tisch sitzen	<input type="checkbox"/>
8.	Handy fest aufstellen (nicht in der Hand halten)	<input type="checkbox"/>
9.	Video zur Begrüßung und bei Gesprächen anschalten	<input type="checkbox"/>
10.	Lächeln und freundlich begrüßen	<input type="checkbox"/>
11.	Auf die Konferenz konzentrieren	<input type="checkbox"/>